



Der Süddeutsche Gemeinschaftsverband e. V. sucht für seine Zentrale spätestens ab 1. Juni 2019 eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter

Assistenz Vorstand Personal und Büromanagement

Ihre Aufgaben

- Assistenzaufgaben für den Vorstand Personal (Bewerbungsmanagement, Personalwesen, Terminmanagement)
- Organisation und Projektmanagement von Veranstaltungen
- Verantwortung für die Büroorganisation in unserer Zentrale und von effizienter Abläufe und Strukturen
- Recherche und administrative Tätigkeiten
- Unterstützung des Verbandsvorstandes
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikationen

- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat, Büroorganisation, Veranstaltungsmanagement und Kommunikation
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder im Sekretariatsbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, von Vorteil Erfahrungen mit Datenbanken wie zum Beispiel Optigem
- Sicher in deutscher Sprache und Rechtschreibung, gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich IT
- Eigenverantwortliche, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Fähigkeit Prozesse im Unternehmen kreativ und zielorientiert zu begleiten

Sie sind eine zuverlässige, selbständig arbeitende Persönlichkeit. Sie bringen ein sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten, sowie Diskretion und Vertrauenswürdigkeit mit.

Sie arbeiten zusammen in einem motivierten und sympathischen Team in der Zentrale des Süddeutschen Gemeinschaftsverbandes e. V.. Weil christliche Werte und eine lebendige Gottesbeziehung für Sie wichtig sind, suchen Sie eine attraktive und spannende Aufgabe innerhalb eines evangelikal christlichen Werkes.

Vergütet wird nach dem Haustarif. Die Stelle ist zunächst eine Vertretung für Mutterschutz und Elternzeit (1-2 Jahre). Die Stelle soll danach in angepasster Konzeption mit dem neuen Stelleninhaber weitergeführt werden.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (per Post oder Email) an:

Süddeutscher Gemeinschaftsverband e. V.

Markus Siegele · Kreuznacher Str. 43c · 70372 Stuttgart · Markus.Siegele@sv-web.de

Tel. 0711 54998421